

Утверждено

Приказ № 10 от 18.04.2023г.

И.о.заведующего

МБДОУ «Рыбинский ясли-сад «Алёнушка»  
администрации Волновахского района

Я.Ф.Осман



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима

### МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «РЫБИНСКИЙ ЯСЛИ-САД «АЛЕНУШКА» АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛНОВАХСКОГО РАЙОНА

с.Рыбинское, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Рыбинский ясли-сад «Алёнушка» (далее-МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 29.12.2003 г. № 401-ст), методическими рекомендациями, Москва 2013г., «Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков» 2.4. Гигиена детей и подростков. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Настоящее положение определяет цель МБДОУ в организации питьевого режима детей.

## **2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ.**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

## **3. Организация питьевого режима.**

3.1. В МБДОУ «Рыбинский ясли-сад «Алёнушка» предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой и установленной системой очистки воды на пищеблоке (замена фильтров производится каждые три месяца).

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 л нуждается в 100 мл на 1 кг веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в МБДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20 гр.С.

3.7. Воду дают ребенку в чашках.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в бутилированной емкости или чайнике, воспитатель помогает разлить воду в чашки по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия кипячёной питьевой воды в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

#### **4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды.**

4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество.

4.2. Допускается использование негазированной питьевой, очищенной, бутилированной воды, расфасованной в гигиеническую упаковку потребительской таре.

4.3. О маркировке бутилированной воды. Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию: – наименование продукта; – вид (очищенная); 3 – тип (негазированная); – категория (первая или высшая); – наименование места и местонахождение изготовителя; – наименование места и местонахождение источника; – общая минерализация (мг/л или г/л); – общая жесткость (мг – экв/л); – номинальный объём; – содержание основных анионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную продукцию (определяет изготовитель); – товарный знак изготовителя (при наличии); – дата розлива: – срок годности; – условия хранения; – обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлен и может быть идентифицирован продукт; – информация о подтверждении соответствия.

4.8. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца её использования;
- на каждую партию воды необходимо иметь документ, подтверждающий её качество и безопасность;
- бутылки с водой должны быть установлены в прохладном месте (температура не выше 20 гр.С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- использование бутилированной очищенной воды при условии ее хранения не более 7-ми календарных дней.

#### **5. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.**

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощник воспитателя. Срок ее хранения – не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 0С.

5.5. Порядок раздачи кипяченной воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2. 4 .

5.6. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима.

## **6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1 Контроль за организацией и проведением питьевого режима в МБДОУ осуществляют воспитатели ежедневно.

3.2. Контроль за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями проводит заведующий хозяйством, по мере доставки воды (бутилированной), и каждые три месяца после замены фильтра очистки воды на пищеблоке.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на заведующего, повара учреждения – при использовании кипяченной воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) – на воспитателей и помощников воспитателей.

7.2. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и помощника воспитателя.

7.3. Приказом заведующего МБДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченной воды.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 4

гетмере листа (ов)

Я.Ф.Осман

«18» 04 2023 г.

